

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt 05 quy trình nội bộ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (04 cấp tỉnh, 01 cấp xã) trong lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Vĩnh Long (Thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2630/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về công bố danh mục 05 thủ tục hành chính (04 cấp tỉnh, 01 cấp xã) được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Vĩnh Long (Thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính);

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 617/TTr-SNN&MT ngày 29 tháng 4 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **05** (Năm) quy trình nội bộ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (04 cấp tỉnh, 01 cấp xã) trong lĩnh vực địa chất và khoáng sản đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại

Quyết định số 2630/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*Thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính*) (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ cập nhật quy trình điện tử tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và quy trình điện tử thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính đối với các quy trình được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình nội bộ của các thủ tục hành chính số thứ tự số 21, 25, 31, 34 Mục I Phần II, số thứ tự số 01 Mục II Phần II Phụ lục kèm theo Quyết định số 1394/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- TTPVHCC, Phòng KTN;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quỳnh Thiện

Phụ lục

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
I.	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH		
1	1.014466.H61	Công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Quyết định số 2630/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	1.014278.H61	Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản	
3	1.014281.H61	Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	
4	1.014256.H61	Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	
II.	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ		
1	1.014258.H61	Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Quyết định số 2630/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Phần II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Công nhận kết quả thăm dò khoáng sản

1.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản nhóm I có quy mô phân tán, nhỏ lẻ; khoáng sản nhóm II

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	26 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc

		nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày làm việc	

1.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản nhóm III và việc thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét công nhận kết quả thăm dò khoáng sản mà không phải thông qua Hội đồng tư vấn kỹ thuật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	20 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		01 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ	0,5 ngày

	cho tổ chức, cá nhân	hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		34 ngày làm việc	

1.3. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản nhóm III và việc thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét công nhận kết quả thăm dò khoáng sản mà phải thông qua Hội đồng tư vấn kỹ thuật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	20 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		01 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc

Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		34 ngày làm việc	

2. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản

2.1. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc theo đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được phê duyệt hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được chấp thuận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	23 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		02 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	12 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày làm việc

2.2. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản, giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chấm dứt hiệu lực nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	17 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		01 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	08 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		29 ngày làm việc	

2.3. Trường hợp ban hành Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Sở Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,25 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		0,25 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,25 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

3. Điều chỉnh Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

3.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân khai thác tận thu khoáng sản đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	7,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		ban đầu (tỉnh/cấp xã)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 ngày làm việc	

3.3. Trường hợp tổ chức, cá nhân khai thác tận thu khoáng sản đề nghị thay đổi tên tổ chức, cá nhân (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày làm việc

		xã)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày làm việc	

4. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

4.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 75 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	27 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		01 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	13 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc

	ban đầu (tỉnh/cấp xã)
Tổng thời gian giải quyết TTHC	44 ngày làm việc

4.2. Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản dôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ	0,5 ngày

	cho tổ chức, cá nhân	hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		13 ngày làm việc	

4.3. *Xác nhận đăng ký thu hồi Thuộc một trong các trường hợp sau: (1) Tổ chức, cá nhân (đã được cấp giấy phép khai thác khoáng sản trước ngày 16/01/2026) đề nghị sử dụng khoáng sản là khối lượng tài nguyên nằm trong ranh giới khu vực được phép khai thác mà bắt buộc phải khai đào, bóc xúc mới thì công được công trình khai thác mỏ; (2) Tổ chức, cá nhân đề nghị sử dụng khoáng sản đã khai thác, thu hồi trong phạm vi ranh giới, diện tích khu vực thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản theo giấy phép khai thác khoáng sản và đang được lưu giữ hoặc tập kết tại các kho chứa, bãi chứa quy định tại khoản 9 Điều 4 của Luật số 147/2025/QH15*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Chi cục Tài nguyên và khoáng sản	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản (tham mưu văn bản lấy ý kiến, tổ chức thẩm định,...)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản		0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tài nguyên và khoáng sản kiểm tra hồ sơ, nội dung lấy ý kiến và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý		Văn phòng UBND tỉnh
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình		3,5 ngày làm việc

	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư		
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về đơn vị để trả kết quả		0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		11 ngày làm việc	

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

1.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong các trường hợp quy định tại điểm d khoản 1 Điều 75 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét scan, thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Phòng kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trình Lãnh đạo Phòng (Giấy mời kiểm tra thực địa, tổ chức thẩm định,...)	UBND cấp xã	40 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã		01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt; chuyển văn thư đóng dấu phát hành		01 ngày làm việc
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả kết quả		01 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		44 ngày làm việc	

1.2. Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản dôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa trở lên để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét scan, thu phí, lệ phí (nếu có) và chuyển Phòng kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trình Lãnh đạo Phòng (Giấy mời kiểm tra thực địa, tổ chức thẩm định,...)	UBND cấp xã	09 ngày làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã		01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt; chuyển văn thư đóng dấu phát hành		01 ngày làm việc
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả kết quả		01 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc